

REGULAMIN TESTÓW CAMBRIDGE ENGLISH: YOUNG LEARNERS (YLE)**Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY PL277**

Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY PL277, zwane w dalszej części regulaminu CLAN CITY, przeprowadza dla klientów zgłaszanych grupowo przez szkoły i instytucje sesje zamknięte egzaminów Cambridge English: Young Learners (YLE) na poziomach: Pre A1 Starters, A1 Movers i A2 Flyers.

1. REJESTRACJA NA TEST

Zapisy na testy YLE odbywają się za pośrednictwem wybranej szkoły lub instytucji, która wyrazi gotowość dopełnienia, w imieniu kandydatów, wymaganych procedur rejestracyjnych. Aby można było dokonać rejestracji grupowej, grupa zgłaszana przez szkołę lub instytucję na dany egzamin powinna liczyć przynajmniej 10 osób (w przypadku mniejszych grup prosimy o kontakt z CLAN CITY celem sprawdzenia możliwości przeprowadzenia egzaminu).

- a) Instytucja zgłaszająca może zaproponować termin przeprowadzenia testu YLE. Termin ten każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez CLAN CITY.
- b) Testy YLE powinny odbywać się w siedzibie instytucji zgłaszającej lub w innym wskazanym przez instytucję miejscu, znanym dzieciom. Działanie to pozwoli zminimalizować stres odczuwany przez zdających.
- c) Aby zarejestrować kandydatów na egzamin w sesji zamkniętej, instytucja lub szkoła zgłaszająca powinna:
 - Wypełnić formularz zgłoszenia wstępnego. Wypełniony formularz powinien zostać dostarczony do CLAN CITY na 8 tygodni przed planowaną datą testu. W formularzu należy wskazać liczbę zdających na danym poziomie, a także określić liczbę sal, w których będzie odbywać się test;
 - Wypełnić formularz rejestracyjny i dostarczyć do CLAN CITY min. na 4 tygodnie przed planowaną datą testu;
 - Dostarczyć do CLAN CITY wypełnione i podpisane oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych kandydatów;
 - Wnieść odpowiednią opłatę egzaminacyjną przelewem na konto **ING Bank Śląski: 10 1050 1298 1000 0090 8074 0609** (w tytule przelewu należy podać nazwę szkoły/instytucji zgłaszającej, skróconą nazwę egzaminu/ów, wraz z ilością osób rejestrowanych na dany egzamin, np. Clan., A1 Starters — 20; ceny testów YLE określone są w Załączniku nr 1 do Regulaminu Egzaminów Cambridge English;
 - W przypadku gdy wśród kandydatów do testu są osoby wymagające specjalnych udogodnień lub cierpiące na dysortografię, dysleksję lub dysgrafię, należy zgłosić ten fakt podczas zgłoszenia wstępnego. W celu starania się o przyznanie szczególnych warunków proszę szczegółowo zapoznać się z pkt. 2 regulaminu.

Dokumenty mogą być dostarczane osobiście przez przedstawiciela szkoły lub instytucji, w siedzibie Clan City Sp. z o.o., ul. Pszczyńska 69, 44-100 Gliwice, po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu terminu lub przesyłką pocztową („za potwierdzeniem odbioru”) lub kurierską na adres Clan City Sp. z o.o., ul. Pszczyńska 69, 44-100 Gliwice, z dopiskiem „CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS”.

WAŻNE: Rejestracja jest uznana za kompletną po spełnieniu wszystkich warunków w pkt. 1. a–c. Brak podpisów na formularzu rejestracyjnym lub oświadczeniu sprawi, że dany kandydat nie zostanie zarejestrowany na egzamin. Dokumenty rejestracyjne i inne oświadczenia woli podpisać może jedynie rodzic lub opiekun prawny kandydata.

2. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

2.1 Kandydaci niepełnosprawni

Niepełnosprawni kandydaci lub rodzice / opiekunowie prawni dzieci wymagających szczególnych udogodnień z tytułu niepełnosprawności (np. niedowidzących lub niedosłyszących) powinni zgłosić wszelkie potrzeby w CLAN CITY w momencie zgłaszania na egzamin. Wymagane dokumenty z tym związane — zaświadczenie lekarskie w formie listu i/lub raportu oraz wypełniony i podpisany przez kandydata lub rodzica / opiekuna prawnego formularz wniosku o szczególne udogodnienia (do pobrania na www.clancity.pl) powinny zostać złożone w CLAN CITY najpóźniej trzy dni przed końcem rejestracji. Ww. zaświadczenie lekarskie powinno zawierać medyczną nazwę choroby/niepełnosprawności, stopień zaawansowania choroby/niepełnosprawności, uzasadnienie ubiegania się o specjalne udogodnienia, o które Kandydat wnioskuję.

2.2 Kandydaci z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią

Osoby, które chciałyby ubiegać się o wydłużenie czasu pisemnych części egzaminu z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny dostarczyć CLAN CITY następujące dokumenty:

- a) Oryginał zaświadczenia z poradni psychologicznej w języku polskim i/lub angielskim (lub tłumaczenie dokumentu na wspomniane języki) z informacją o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii wydanej przez instytucję i osobę z odpowiednimi kwalifikacjami. Ww. dokument musi zawierać zapewnienie, iż trudności w uczeniu zostały potwierdzone w odpowiednim teście, którego nazwa również musi pojawić się w dokumencie.
- b) Wypełniony i podpisany formularz Wniosku o szczególne udogodnienia dostępny jest do pobrania ze strony www.clancity.pl lub w siedzibie CLAN CITY.

Powyższe dokumenty powinny zostać złożone w Centrum Egzaminacyjnym przez szkołę lub instytucję zgłaszającą, w imieniu kandydata, podczas rejestracji. Po zakończeniu rejestracji na daną sesję dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane.

3. ZMIANY PO REJESTRACJI I ZWROT OPŁAT

- a) Szkoła lub instytucja może w imieniu kandydata zrezygnować z przystąpienia do testu i otrzymać zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej wysokości pod warunkiem złożenia wniosku najpóźniej 3 dni przed dniem testu. Formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej pobrać można ze strony www.clancity.pl.
- b) W przypadku nieobecności kandydata na częściach pisemnych egzaminu, szkoła lub instytucja może wystąpić o zwrot opłaty egzaminacyjnej, jeżeli nieobecność ta wynika:
- z przyczyn zdrowotnych Kandydata — w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do CLAN CITY — nie później niż w ciągu 7 dni od testu — zwolnienie lekarskie, obejmujące datę testu z dołączoną informacją określającą przyczynę, dla której kandydat nie mógł przystąpić do testu oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej i potwierdzenie wpłaty.
 - z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę testu lub zgonu kandydata — w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do CLAN CITY — nie później niż w ciągu 7 dni od daty pisemnych części egzaminu — kserokopię aktu zgonu oraz wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej i potwierdzenie wpłaty.
- c) Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego testu na inny lub przesuwane na kolejne sesje egzaminacyjne.

4. PRZEBIEG TESTU

- a) Na każdą część testu należy stawić się punktualnie i minimum 30 minut przed godziną rozpoczęcia testu. Dzieci spóźnione na test mogą nie zostać wpuszczone do sali egzaminacyjnej.
- b) Dzieci muszą mieć ze sobą Confirmation of Entry, które będzie sprawdzane przez prowadzących egzamin.
- c) Egzamin ustny może być nagrywany celem kontroli jakości pracy Egzaminatorów Ustnych przeprowadzanej przez Cambridge Assessment English. Rodzic / opiekun prawny kandydata wyraża zgodę na dokonanie ww. nagrania.
- d) Na każdą część testu należy przynieść ze sobą: ołówek, gumkę, temperówkę, zestaw kredek (żółta, pomarańczowa, czerwona, różowa, niebieska, fioletowa, zielona, brązowa, czarna, szara).
- e) Instytucja zgłaszająca musi zapewnić przynajmniej dwóch opiekunów dla dzieci podczas trwania testu.
- Do głównych zadań opiekuna (marszałka) należy:
- Uspokajanie dzieci w razie potrzeby;
 - Wyjaśnianie dzieciom na czym polega część ustna testu, a także wprowadzanie do sali i przedstawianie egzaminatorowi ustnemu;
 - Odprowadzanie dzieci po teście, pilnowanie, aby dzieci po części ustnej nie kontaktowały się z tymi oczekującymi na część ustną.

Do głównego zadania opiekuna przebywającego stale z dziećmi w poczekalni należy:

- Uspokajanie dzieci w razie potrzeby;
- Wyjaśnianie dzieciom, na czym polega część ustna testu;
- Stała obecność w poczekalni, w której dzieci czekają na egzamin.

Informacje dotyczące przebiegu egzaminu: Na sali egzaminacyjnej zabronione jest posiadanie sprzętu elektronicznego takiego jak np.: laptopy, tablety czy telefony komórkowe, a także zegarków naręcznych i smartwatchy. Jeżeli kandydaci będą mieli w posiadaniu takie urządzenia, muszą one być wyłączone i oddane do depozytu obsłudze egzaminu, na cały czas jego trwania, włącznie z przerwami. Niezastosowanie się do tego zakazu skutkuje dyskwalifikacją i tym samym nie ma możliwości ubiegania się o zwrot kosztów egzaminu. Wszystkie urządzenia elektroniczne oddane do depozytu obsłudze egzaminu przekazywane są przez obsługę egzaminu przedstawicielowi Centrum Przygotowawczego, który to odpowiada za ich bezpieczne przechowanie w bezpiecznym miejscu, z dala od sal egzaminacyjnych, aż do czasu zakończenia egzaminów. Prosimy o nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów, CLAN CITY nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni. Kandydaci, którzy nie zastosują się do powyższych zasad mogą zostać zdyskwalifikowani bez możliwości zwrotu opłaty za test.

Sale egzaminacyjne: sale egzaminacyjne zapewnione przez Centrum Przygotowawcze powinny być przygotowane zgodnie z wymogami Cambridge Assessment English, które znajdują się w Załączniku nr 2 — *Wymogi dotyczące sal egzaminacyjnych*.

5. WYNIKI EGZAMINÓW

- a) Certyfikaty wysyłane są z Cambridge do CLAN CITY po ok. 5 tygodniach od wpłynięcia testów do Cambridge Assessment English. Certyfikaty powinny zostać odebrane osobiście przez przedstawiciela instytucji zgłaszającej. CLAN CITY może je również przesłać kurierem za dodatkową opłatą wynoszącą 20,00 PLN. Opłata zostanie doliczona Centrum Przygotowawczym do faktury za egzaminy.
- b) O wynikach nie informujemy telefonicznie ani pocztą elektroniczną.
- c) Z wyjątkiem egzaminów ustnych, które oceniane są na miejscu, prace egzaminacyjne oceniane są w Cambridge. Cambridge Assessment English nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani centrom egzaminacyjnym. Nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne czy też uzyskania informacji na temat ilości punktów otrzymanych z poszczególnych zadań.
- d) Wyniki egzaminów oraz certyfikaty przechowywane są w CLAN CITY przez dwa lata, licząc od pierwszego dnia, gdy możliwy był ich odbiór. Następnie są one niszczone, podobnie jak wszelkie dane osobowe kandydata.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRUM EGZAMINACYJNEGO CLAN CITY PL277

- a) CLAN CITY, jako autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge Assessment English realizuje usługi egzaminacyjne świadczone przez tę instytucję i jest odpowiedzialne za zagwarantowanie sposobu przeprowadzania egzaminów zgodnie z procedurami i zasadami Cambridge Assessment English.
- b) Centrum Egzaminacyjne PL277 bierze odpowiedzialność za zdających tylko podczas trwania poszczególnych części egzaminu i nie zapewnia opieki zdającym przed rozpoczęciem egzaminu, podczas przerw ani też po jego zakończeniu.
- c) CLAN CITY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn nieleżących po stronie CLAN CITY. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez CLAN CITY przerw czy opóźnień w przebiegu testu, odwołania testu, jak również opóźnień w podaniu wyników.
- d) W każdym przypadku CLAN CITY dołoży starań, aby jak najszybciej usunąć ewentualne wyniki zakłócenia i nieprawidłowości oraz przywrócić prawidłowy przebieg realizacji usługi egzaminacyjnej. W powyższej sytuacji CLAN CITY ogranicza się do umożliwienia przystąpienia do testu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

CLAN CITY zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, a jego zmiany stają się obowiązujące w momencie ich publikacji na stronie www.clancity.pl.