

REGULAMIN EGZAMINÓW CAMBRIDGE ENGLISH QUALIFICATIONS
dla sesji otwartej
Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY PL277

Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY PL277, zwane w dalszej części regulaminu CLAN CITY, przeprowadza dla kandydatów indywidualnych sesje otwarte następujących egzaminów Cambridge English:

- A2 Key (KET) / A2 Key for Schools (KET)
- B1 Preliminary (PET) / B1 Preliminary for School (PET)
- B2 First (FCE) / B2 First for Schools (FCE)
- C1 Advanced (CAE)
- C2 Proficiency (CPE)
- Business Preliminary (BEC Preliminary) / B2 Business Vantage (BEC Vantage) / C1 Business Higher (BEC Higher)

1. REJESTRACJA NA EGZAMIN

- a) Zapisy na egzaminy Cambridge English odbywają się zgodnie z aktualnym kalendarzem i cennikiem egzaminów (Załącznik nr 1) stanowiącym integralną część niniejszego regulaminu. Na egzamin można zarejestrować się osobiście w Centrum Egzaminacyjnym CLAN CITY lub wysyłając formularz/e zgłoszeniowy/e i oświadczenie pocztą lub na adres e-mail: egzaminy@clancity.pl. Oryginały dokumentów przesłanych mailem powinny zostać złożone w CLAN CITY najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji na egzamin.
- b) Przed dokonaniem rejestracji na egzamin kandydaci winni zapoznać się z: aktualnym kalendarzem i cennikiem egzaminów, Regulations i Summary Regulations for Candidates.
- c) Po zgłoszeniu kandydat otrzyma pocztą elektroniczną potwierdzenie, że jego dane zostały wpisane na listę zgłoszeń oraz informację o konieczności wniesienia opłaty egzaminacyjnej w wysokości zgodnej z aktualnym Kalendarzem i cennikiem egzaminów oraz w określonym terminie. Opłaty można dokonać przelewem na konto **ING Bank Śląski: 10 1050 1298 1000 0090 8074 0609**, podając w tytule przelewu imię i nazwisko osoby zdającej oraz skróconą nazwę egzaminu — np. Jan Kowalski, Advanced.
- d) Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Centrum Egzaminacyjnego oraz otrzymaniu przez CLAN CITY wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego i oświadczenia kandydata kandydat otrzyma pocztą elektroniczną potwierdzenie rejestracji na egzamin. Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach 1. a-c, nie zostaną zarejestrowane na egzamin, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów.

WAŻNE: Podany w formularzu dokument tożsamości musi być tym samym, którym kandydat będzie się legitymował podczas egzaminu. W przeciwnym razie kandydat nie zostanie dopuszczony do egzaminu. Osoby dorosłe muszą w dniu egzaminu legitymować się dowodem osobistym lub ostatecznie innym dowodem tożsamości oficjalnie uznanym w Polsce (np. prawo jazdy, paszport).

Kandydaci zdający egzamin C1 Advanced poza swoim krajem pochodzenia muszą wylegitymować się paszportem lub krajowym dowodem osobistym.

WAŻNE: Kandydaci podchodzący do egzaminu w celach imigracyjnych (dotyczy państw poza Wielką Brytanią) muszą samodzielnie upewnić się w odpowiednich instytucjach imigracyjnych, jakim dokumentem tożsamości powinni się posługiwać podczas egzaminu, by egzamin był przez dane służby uznany.

2. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

a) Kandydaci niepełnosprawni

Niepełnosprawni kandydaci lub rodzice / opiekunowie prawni dzieci wymagających szczególnych udogodnień z tytułu niepełnosprawności (np. niedowidzących lub niedosłyszących) powinni zgłosić wszelkie potrzeby w CLAN CITY w momencie zgłaszania na egzamin. Wymagane dokumenty z tym związane — zaświadczenie lekarskie w formie listu i/lub raportu oraz wypełniony i podpisany przez kandydata lub rodzica / opiekuna prawnego formularz wniosku o szczególne udogodnienia (do pobrania na www.clancity.pl) powinny zostać złożone w CLAN CITY najpóźniej trzy dni przed końcem rejestracji. Ww. zaświadczenie lekarskie powinno zawierać medyczną nazwę choroby/niepełnosprawności, stopień zaawansowania choroby/niepełnosprawności, uzasadnienie ubiegania się o specjalne udogodnienia, o które Kandydat wnioskuję.

b) Kandydaci z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią

Osoby, które chciałyby ubiegać się o wydłużenie czasu pisemnych części egzaminu z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii, powinny dostarczyć CLAN CITY następujące dokumenty:

Oryginał zaświadczenia z poradni psychologicznej w języku polskim i/lub angielskim (lub tłumaczenie dokumentu na wspomniane języki) z informacją o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii wydanego przez instytucję i osobę z odpowiednimi kwalifikacjami, wystawionego, gdy kandydat miał co najmniej 13 lat. Ww. dokument musi zawierać zapewnienie, iż trudności w uczeniu zostały potwierdzone w odpowiednim teście, którego nazwa również musi pojawić się w dokumencie. Wypełniony i podpisany formularz Wniosku o szczególne udogodnienia dostępny jest do pobrania ze strony www.clancity.pl lub w siedzibie CLAN CITY.

Powyższe dokumenty powinny zostać złożone w CLAN CITY najpóźniej na 3 dni przed końcem rejestracji na egzamin. Po tym terminie dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane.

3. ZMIANY PO REJESTRACJI I ZWROT OPŁAT

W przypadku gdy liczba kandydatów zapisanych na dany egzamin nie osiągnie minimum wymaganego przez Cambridge Assessment English, egzamin nie odbędzie się, a CLAN CITY dokona zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

- a) Po dokonaniu rejestracji kandydat nie może zmienić centrum egzaminacyjnego, w którym przystąpi do egzaminu.
- b) Kandydat może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu i otrzymać zwrot opłaty egzaminacyjnej w pełnej wysokości, pod warunkiem złożenia wniosku najpóźniej 3 dni przed zakończeniem terminu rejestracji na sesję, który określony jest w cenniku Centrum. Formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej pobrać można ze strony www.clancity.pl lub w siedzibie CLAN CITY. Po upływie tego terminu możliwe są wyłącznie zwroty uzasadnione przyczynami, o których mowa poniżej, w pkt 3 d.
- c) W przypadku nieobecności kandydata na częściach pisemnych egzaminu możliwy jest zwrot opłaty egzaminacyjnej, jeżeli nieobecność ta wynika:
 - z przyczyn zdrowotnych — w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do CLAN CITY — nie później niż w ciągu tygodnia od daty pisemnych części egzaminu, na który zarejestrowany był kandydat — zwolnienie lekarskie, obejmujące swym zakresem datę pisemnych części egzaminu na formularzu lekarskim z dołączoną informacją określającą przyczynę, dla której kandydat nie mógł przystąpić do egzaminu, wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej dostępny na stronie www.clancity.pl i potwierdzenie wpłaty.
 - z powodu śmierci osoby bliskiej kandydatowi w okresie bezpośrednio poprzedzającym datę części pisemnych egzaminu — w celu uzyskania zwrotu należy dostarczyć do CLAN CITY — nie później niż w ciągu tygodnia od daty pisemnych części egzaminu, na który zarejestrowany był kandydat — kserokopię aktu zgonu, wypełniony formularz wniosku o zwrot opłaty egzaminacyjnej i potwierdzenie wpłaty.
- d) Nie ma możliwości zmiany terminu części pisemnych i części słuchowej egzaminu.
- e) Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny lub przesuwane na kolejne sesje egzaminacyjne.

4. SESJA EGZAMINACYJNA

- a) Egzaminy w sesji otwartej zasadniczo odbywają się w Centrum Egzaminacyjnym CLAN CITY lub w innych salach wyznaczonych przez CLAN CITY.
- b) Terminy egzaminów pisemnych i ze słuchu, jak również egzaminów ustnych, określone są według kalendarza sesji egzaminacyjnej, a później potwierdzone w Confirmation of Entry otrzymanym mailowo.
- c) Kandydaci, którzy w terminie podanym w e-mailu potwierdzającym rejestrację na egzamin nie otrzymają Confirmation of Entry, czyli informacji o terminach i miejscach odbywania się poszczególnych części egzaminów, zobowiązani są skontaktować się z CLAN CITY. Kandydatom, którzy nie otrzymali Confirmation of Entry i nie zgłosili tego faktu CLAN CITY, czego efektem było nieprzystąpienie do egzaminu, nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty egzaminacyjnej z powyższego powodu.

- d) Na każdą część egzaminu należy stawić się odpowiednio wcześniej, tj. min. na 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu podaną w Confirmation of Entry. Kandydaci spóźnieni na egzamin mogą zostać do niego niedopuszczeni.
- e) Na każdą część egzaminu należy przynieść ze sobą:
- ważny dowód tożsamości z aktualnym zdjęciem (akceptowane dowody tożsamości: dowód osobisty, europejski dowód osobisty, pozwolenie na pobyt z danymi biometrycznymi, prawo jazdy, paszport, legitymacja uczniowska — wyłącznie w sytuacji, gdy kandydat jest niepełnoletni, nie dysponuje innym dowodem tożsamości oraz dostarczył kserokopię lub skan legitymacji w czasie rejestracji na egzamin. W przypadku nieposiadania odpowiedniego dokumentu należy wypełnić Formularz identyfikacji Kandydata — wyłącznie dla osób poniżej 17 roku życia). Osoby, które nie będą miały przy sobie ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, mogą nie zostać wpuszczone na salę egzaminacyjną.
 - zawiadomienie o terminach i miejscach egzaminu (Confirmation of Entry),
 - długopis, ołówek (B/HB) i gumkę.
- f) Kandydaci nie mogą sami dokonywać wyboru osoby, z którą zdawać będą egzamin ustny, lecz dobierani są w pary przez pracowników Centrum Egzaminacyjnego CLAN CITY. W przypadku nieparzystej liczby kandydatów, istnieje możliwość, iż kandydaci będą egzaminowani we trójkę.
- g) Egzamin ustny może być nagrywany celem kontroli jakości pracy Egzaminatorów Ustnych przeprowadzanej przez Cambridge Assessment English. Kandydat lub rodzic / opiekun prawny wyraża zgodę na dokonanie ww. nagrania.
- h) Kandydaci przystępujący do egzaminów: B2 First (FCE), C1 Advanced (CAE), C2 Proficiency (CPE), B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage, C1 Business Higher muszą zostać sfotografowani w dniu egzaminu. Nie dotyczy to egzaminów w wersji „for Schools”. Procedura ta ma na celu wiarygodną weryfikację tożsamości kandydata oraz otrzymanych przez niego wyników przez organizacje takie jak uniwersytety czy instytucje imigracyjne.

Bardzo ważne informacje dotyczące przebiegu egzaminu: na sali egzaminacyjnej zabronione jest posiadanie sprzętu elektronicznego takiego jak laptopy, tablety, telefony komórkowe, smartwatche czy zegarki naręczne (tylko podczas pisania części pisemnych). Prosimy o nieprzynoszenie wyżej wymienionego sprzętu. Jeżeli kandydaci będą mieli w posiadaniu wymienione urządzenia, muszą być one wyłączone i oddane do depozytu obsłudze egzaminu na cały czas jego trwania, włącznie z przerwami. Niezastosowanie się do tego zakazu skutkuje dyskwalifikacją i tym samym nie ma możliwości ubiegania się o zwrot kosztów egzaminu. Prosimy o nieprzynoszenie wartościowych przedmiotów, CLAN CITY nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w szatni. Kandydaci, którzy nie zastosują się do powyższych zasad mogą zostać zdyskwalifikowani bez możliwości zwrotu opłaty za egzamin.

5. UWAGI I REKLAMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU EGZAMINU

Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy przekazać osobie prowadzącej egzamin natychmiast po jego zakończeniu, zaś w przypadku egzaminu ze słuchu — na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego. Skargi złożone po egzaminie nie będą uwzględniane.

6. WYNIKI EGZAMINÓW

- a) Wyniki egzaminów dostępne będą po ok. 6–8 tygodniach, licząc od daty egzaminów pisemnych. Dokładne daty udostępnienia wyników podane zostaną w Confirmation of Entry.
- b) Wyniki dostępne będą na stronie internetowej: <https://candidates.cambridgeenglish.org>. Indywidualne hasła dostępu do strony kandydaci otrzymają w Confirmation of Entry.
- c) O wynikach nie informujemy telefonicznie ani pocztą elektroniczną.
- d) Z wyjątkiem egzaminów ustnych, które oceniane są na miejscu, prace egzaminacyjne oceniane są w Cambridge. Cambridge Assessment English nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani centrom egzaminacyjnym. Nie ma możliwości wglądu w prace egzaminacyjne czy też uzyskania informacji na temat ilości punktów otrzymanych z poszczególnych zadań.
- e) Reklamacje wyników egzaminów kandydaci mogą zgłaszać do Centrum Egzaminacyjnego CLAN CITY w nieprzekraczalnym terminie 15 dni, licząc od daty ogłoszenia wyniku egzaminu. Istnieją dwie możliwości odwołania się od wyniku egzaminu do Cambridge Assessment English: ETAP I — żądanie ponownego przeliczenia punktów uzyskanych przez kandydata (etap ten jest konieczny przed przystąpieniem do drugiego etapu odwołania od wyników), ETAP II — żądanie ponownego sprawdzenia i oceny pracy kandydata (dotyczy wyłącznie części pisemnych i ze słuchu). Obie wymienione usługi są płatne na rzecz Cambridge Assessment English.
- f) Wyniki egzaminów oraz dyplomy przechowywane są w CLAN CITY przez dwa lata, licząc od pierwszego dnia, gdy możliwy był ich odbiór. Następnie są one niszczone, podobnie jak wszelkie dane osobowe kandydata.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRUM EGZAMINACYJNEGO CLAN CITY PL277

- a) Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY PL277, jako autoryzowane Centrum Egzaminacyjne Cambridge Assessment English, realizuje usługi egzaminacyjne świadczone przez tę instytucję i jest odpowiedzialne za zagwarantowanie sposobu przeprowadzania egzaminów zgodnie z procedurami i zasadami Cambridge Assessment English.
- b) CLAN CITY nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn nieleżących po stronie CLAN CITY. Dotyczy to w szczególności niezawinionych przez CLAN CITY przerw czy opóźnień w przebiegu egzaminu, odwołania egzaminu, jak również opóźnień w podaniu wyników.
- c) W każdym przypadku CLAN CITY dołoży starań, aby jak najszybciej usunąć ewentualne wyniki zakłócenia i nieprawidłowości oraz przywrócić prawidłowy przebieg realizacji każdego elementu usługi egzaminacyjnej. W powyższej sytuacji CLAN CITY ogranicza się

do umożliwienia przystąpienia do egzaminu w innym terminie lub zwrotu opłaty egzaminacyjnej.

- d) Centrum Egzaminacyjne CLAN CITY zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, a jego zmiany stają się obowiązujące w momencie ich publikacji na stronie www.clancity.pl.